

	<b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW</b>	No SOP Tgl Pembuatan Tgl Revisi Tanggal Pengesahan	800/ D.19/ Kominfo/ 14.a / I/ 2019 07 Januari 2019  10 Januari 2019
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas,   <b>PARMAN GINANO, S.Pi</b> Pembina NIP. 19711810 200212 1 003
<b>BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>		Nama SOP	PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
<b>Dasar Hukum</b> 1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Kerbukaan Informasi Publik 2 PP 61 Tahun 2010 tentang Pembentukan PPID 3 Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Kemendagri dan Pemerintahan Daerah		<b>Kualitas Pelaksanaan</b> 1 Memahami Tupoksi 2 Menguasai Tata Pembukuan 3 Memiliki Pengetahuan tentang pelayanan Prima 4 Memiliki Tata Krama <b>Peralatan / Perlengkapan</b> 1 Formulir Isian 2 Komputer 3 Pesawat Telepon 4 Jaringan Internet 5 ATK	
<b>Peringatan</b> 1. Bila Prosedur ini ada yang terlewati pemohon		<b>Pencatatan dan Pendataan</b> 1 dicatat pada buku rekap informasi	

MEKANISME PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		PPID	PPID DAN UNIT TERKAT	ATASAN PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Koordinasi dan Konsolidasi dengan unit terkait berdasarkan tupoksi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi	□ ↓				10 hari kerja	Form Daftar informasi yang dikuasai	
2	Melakukan klasifikasi informasi berdasarkan daftar informasi yang di kuasai dan kategori informasi	□ ↓			Formulir Daftar Informasi Yang dikuasai	1 hari kerja	draft usulan daftar informasi yang terbuka dan yang di kecualikan	
3	Melakukan uji konsekuensi terhadap draft daftar informasi yang di kecualikan		□ ↓		Draft usulan Daftar Informasi yang terbuka dan yang di kecualikan	3 hari kerja	usulan daftar informasi hasil uji konsekuensi	
4	Melakukan konsultasi dengan PPID Pusat maupun tim asistensi / Konsultan terhadap usulan daftar informasi hasil uji konsekuensi dan melakukan perbaikan apabila ditemukan koreksi	□ ↓			Usukan daftar informasi hasil uji konsekuensi	3 hari kerja	Daftar Informasi Publik	
5	Mensahkan Daftar Informasi Publik serta menyampaikan kepada PPID Pusat			□	Daftar Informasi Publik	1 hari kerja	Daftar Informasi Publik	